



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

การขอต่ออายุใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

โทร.0-4400-1304

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

งานที่ให้บริการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง

โทรศัพท์: ๐-๔๔๐๐-๑๓๐๔

โทรสาร : ๐-๔๔๐๐-๑๓๐๔

เว็บไซต์ : <http://www.nonthonglang.go.th/>

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมวดหมู่ของงานบริการ

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายใน...ระบุ.... วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีที่มีผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นขออนุญาตดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒ สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๓ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	๑.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๑.๑ กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วนเจ้าหน้าที่จัดทำใบนำส่งเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไปชำระเงินที่ฝ่ายการคลังแล้วนำสำเนาใบเสร็จมาให้เจ้าหน้าที่แนบไว้กับคำขอ พร้อมออกไปรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ๑.๒ กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบทันทีและแก้ไขทันที	๑ ชั่วโมง	กองสาธารณสุข อบต.โนนทองกลาง	-
๒)	การพิจารณา	๒. การพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต การก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ	๑๐ วัน	กองสาธารณสุข อบต.โนนทองกลาง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องการยื่น)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายอาหาร (กรณีเรือขายไม่ต้องมีแผนที่)	๐	๑	ฉบับ	
๒	ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้จำหน่ายอาหารหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหาร (กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)	๐	๑	ฉบับ	

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
(ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติฉบับละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปี
(ข) จำหน่ายโดยลักษณะการเรือขายฉบับละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อปี
(ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง
ช่องทางออนไลน์

เว็บไซต์ www.nonthonglang.go.th

Facebook : <https://www.facebook.com/nonthonglang๑/>

Line :



e-mail : saraban@nonthonglang.go.th

โทรศัพท์ : ๐-๔๔๐๐-๑๓๐๔

ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น

หมายเหตุ : การแจ้งผลการพิจารณา

๑. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๒. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๙.๑ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง